

РЕЖИМ РАБОТЫ

ПН	} 8.00—17.00	
ВТ		
СР		
ЧТ		
ПТ		
СБ	8.00—15.15	
ВС	- ВЫХОДНОЙ ДЕНЬ	
<u>В ПОСЛЕДНЮЮ СРЕДУ</u> КАЖДОГО МЕСЯЦА— библиотека закрыта НА САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ		



КНИГИ ВЫДАЮТСЯ ТОЛЬКО ПО
ДОКУМЕНТУ С ФОТОГРАФИЕЙ

ПОМНИТЕ :

**ПЕЧАТНЫЕ УЧЕБНИКИ ВЫДАЮТСЯ
НА ОДИН УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Вы обязаны сдавать все
числящиеся за вами издания
по окончании каждой сессии
или учебного курса!

НАШ САЙТ

<http://lib.moy.su>



ЗДЕСЬ ССЫЛКИ:

- информационный портал Научной библиотеки САФУ имени М.В. Ломоносова и сайт Технологического колледжа Императора Петра I;
- Электронный каталог библиотеки
- образцы титульных листов к рефератам, лабораторным, курсовым и дипломным работам
- стандарт СТО 60-02.2.3-2018 Общие требования к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся*
- Интернет-путеводители по профилю специальностей колледжа
- электронные ресурсы университета
- новости, объявления, события и т.п.

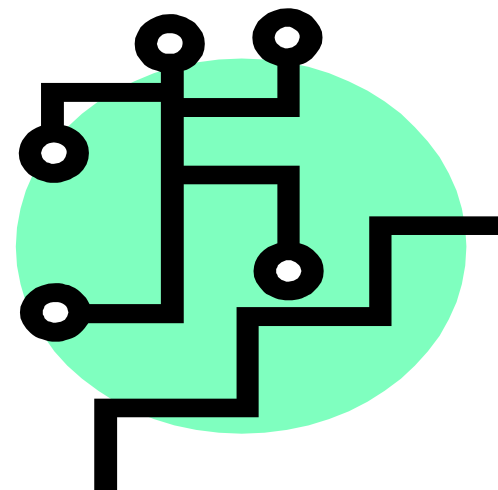
163062, г. Архангельск,
Ул. Воронина, 34, кабинет 2212
Библиотека Технологического колледжа
Императора Петра I
Телефон: (8182)68-60-52.
Мы в ВК: <https://vk.com/id246727849>

ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова»

Интеллектуальный центр—научная библиотека
имени Е.И. Овсянкина
Библиотека Технологического колледжа
Императора Петра I



ПАМЯТКА СТУДЕНТУ- ЗАОЧНИКУ



ЛАБОРАТОРНЫЙ КОРПУС
— 2 ЭТАЖ —
— АУДИТОРИЯ 2212 —

ИЗ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

Для записи в библиотеку колледжа надо предъявить документ, удостоверяющий личность (с фотографией).

ЧИТАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:

- **бесплатно** пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать, полную информацию о составе фондов библиотеки через систему **каталогов и картотек** и другие формы библиотечного информирования;
- пользоваться **электронными учебниками**, приобретенными университетом,
- получать из фонда библиотеки для временного пользования **в читальном зале и на абонементе** любые издания;
- получать **консультационную помощь** в поиске и выборе произведений печати и других документов.

ЧИТАТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:

- **бережно** относиться к книгам и другим документам, полученным из фондов библиотеки;
- **возвращать их в установленные сроки;**
- **не выносить** их из помещений библиотеки, если они **не зарегистрированы** в читательских **формулярах** или журнале выдачи на уроки;
- **при получении книг**, читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения **дефектов** сообщить об этом библиотекаря, иначе, ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним

• при **выбытии** из колледжа (в т. ч. в академический отпуск), переводе с одной формы обучения на другую читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними книги

• Читатели несут ответственность за утерю, порчу документов (печатных и электронных изданий, электронных приложений к печатным документам), компенсируя причиненный ущерб (замена документа идентичным изданием или изданием, признанным сотрудниками библиотеки равноценным), а при невозможности замены – возмещая их индексированную стоимость.

ВЫДАЧА НА ДОМ

• Студенты-заочники обеспечиваются на межсессионный период только учебной, нормативно-технической и научной литературой (в печатном виде)

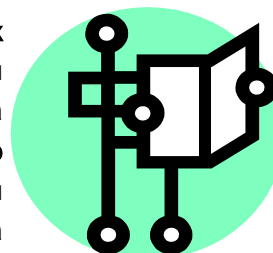
• Литература выдается на дом на следующие сроки: **учебная** – на срок изучения дисциплины (семестр, учебный год); **научная** – на срок **до 14 дней** в количестве до 5 книг; **нормативная и справочная** литература может выдаваться на срок до 7 дней).

• После **регистрации в ЭБС** Вы сможете пользоваться всеми электронными изданиями, приобретенными университетом

НА УРОКИ

Книги для использования

на групповых занятиях выдаются при предъявлении документа под расписку **дежурного студента** группы, который несет ответственность за них.



Соблюдайте тишину в читальном зале!

ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ

Литература в читальный зал и на индивидуальные занятия выдается под студенческий или электронный читательский билет.

В ЭЛЕКТРОННОМ ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ МОЖНО ...

- **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В ПРИОБРЕТЕННЫХ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМАХ**
- **ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭЛЕКТРОННЫМ КАТАЛОГОМ; ЧИТАТЬ ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНИКИ; БЕСПЛАТНО ВЫЙТИ В ИНТЕРНЕТ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ;**
- **ДЕЛАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ;**
- **НАПИСАТЬ РЕФЕРАТ ИЛИ КУРСОВУЮ**

- **БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ КОМПЬЮТЕРОВ БИБЛИОТЕКИ**
- **ДОСТУП В ИНТЕРНЕТ,**
- **КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ПОИСКУ ИНФОРМАЦИИ В РАЗЛИЧНЫХ БАЗАХ ДАННЫХ**
- **ПРОСМОТР ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ (CD-ДИСКОВ) ИЗ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ**
- **КОПИРОВАНИЕ НА ФЛЭШ-НАКОПИТЕЛИ**