

## РЕЖИМ РАБОТЫ

ПН	} 8.00—17.00	
ВТ		
СР		
ЧТ		
ПТ		
СБ	8.00—15.15	
ВС	- ВЫХОДНОЙ ДЕНЬ	
<b>ПОСЛЕДНЯЯ СРЕДА</b> КАЖДОГО МЕСЯЦА— библиотека закрыта НА САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ		



**КНИГИ ВЫДАЮТСЯ ТОЛЬКО ПО  
ДОКУМЕНТУ С ФОТОГРАФИЕЙ**

### ПОМНИ !

**ПЕЧАТНЫЕ УЧЕБНИКИ** выдаются  
на один учебный год.

**До 1 ИЮЛЯ —  
ВСЕ книги  
сдай в библиотеку !**

## НАШ САЙТ

<http://lib.moy.su>



## ЗДЕСЬ ССЫЛКИ:

- информационный портал Научной библиотеки САФУ имени М.В. Ломоносова и сайт Технологического колледжа Императора Петра 1;
- Электронный каталог библиотеки;
- образцы титульных листов к рефератам, лабораторным, курсовым и дипломным работам
- стандарт СТО 60-02.2.3-2018 Общие требования к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся
- Интернет-путеводители по профилю специальностей колледжа
- электронные ресурсы университета
- новости, объявления, события и т.п.

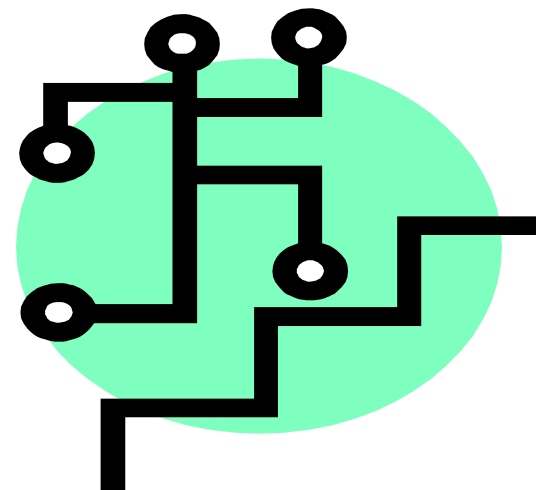
163062, г. Архангельск,  
Ул. Воронина, 34, ауд. 2212  
Информационно-библиотечный центр СПО  
(библиотека Технологического колледжа Императора Петра I)  
Телефон: (8182)68-60-52.  
[https://vk.com/club\\_bibltkimperatorapetra](https://vk.com/club_bibltkimperatorapetra)

ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова»  
Интеллектуальный центр—научная библиотека  
имени Е.И. Овсянкина

**ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ  
ЦЕНТР СПО**  
(библиотека Технологического колледжа  
Императора Петра I)



# ПРО БИБЛИОТЕКУ



**ЛАБОРАТОРНЫЙ КОРПУС**  
— 2 ЭТАЖ —  
— АУДИТОРИЯ 2212 —

# Я - ЧИТАТЕЛЬ!

**Для записи в библиотеку  
надо предъявить  
документ,  
удостоверяющий личность  
(с фотографией).**

## **ЧИТАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:**

- **бесплатно** пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему **каталогов и картотек** и другие формы библиотечного информирования;
- пользоваться **электронными учебниками**, приобретенными университетом,
- получать из фонда библиотеки для временного пользования **в читальном зале и на абонементе** любые издания;
- получать **консультационную помощь** в поиске и выборе произведений печати и других документов.

## **ЧИТАТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:**

- **бережно** относиться к книгам
- возвращать их в **установленные сроки**;
- **не выносить** их из помещений библиотеки, если они **не зарегистрированы** в читательских **формулярах** или журнале выдачи на уроки;
- **при получении** книг, других изданий читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо **дефектов** сообщить об этом библиотекарю;
- **при выбытии** из колледжа (в т. ч. в

академический отпуск), переводе с одной формы обучения на другую читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними книги

- *Читатели несут ответственность за утерю, порчу документов (печатных и электронных изданий, электронных приложений к печатным документам), компенсируя причиненный ущерб (замена документа идентичным изданием или изданием, признанным сотрудниками библиотеки равноценным), а при невозможности замены – возмещая их индексированную стоимость.*

## **ВЫДАЧА НА ДОМ**

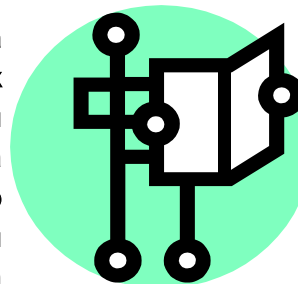
Литература выдается на следующие **сроки:**

- **учебная** – на один семестр или учебный год;
- **научная** – на срок до **14 дней** в количестве до 5 книг;
- **нормативная и справочная** литература может выдаваться на срок до 7 дней;
- **художественная** – на срок до **14 дней** в количестве до 3 книг;
- **периодические издания** – на срок до **14 дней** в количестве не более 3 наименований.

После регистрации в **Электронно-библиотечных системах** Вы сможете пользоваться всеми **электронными изданиями**, приобретенными университетом

## **ВЫДАЧА НА УРОКИ**

Книги для использования на **групповых занятиях** выдаются при предъявлении документа под расписку **дежурного студента** группы, который несет ответственность за них.



Соблюдайте тишину в читальном зале!

## **ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ**

Литература выдается под документ (студенческий билет).

## **В ЭЛЕКТРОННОМ ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ** МОЖНО:

- **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМАХ**
- **ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭЛЕКТРОННЫМ КАТАЛОГОМ;**
- **ЧИТАТЬ ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНИКИ;**
- **БЕСПЛАТНО ВЫЙТИ В ИНТЕРНЕТ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ;**
- **СДЕЛАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ;**
- **НАПИСАТЬ РЕФЕРАТ ИЛИ КУРСОВУЮ РАБОТУ И Т. Д.**

## **ЗДЕСЬ ДЛЯ ВАС**

- **БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ КОМПЬЮТЕРОВ**
- **ДОСТУП В ИНТЕРНЕТ,**
- **КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ПОИСКУ ИНФОРМАЦИИ В БАЗАХ ДАННЫХ**
- **ПРОСМОТР ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ ИЗ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ И ИЗ ЭБС (ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕК)**
- **КОПИРОВАНИЕ НА ФЛЭШ-НАКОПИТЕЛИ**
- **АКТИВАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ СТУДЕНТА ДЛЯ ДОСТУПА В SAKAI И КОРПОРАТИВНУЮ ПОЧТУ**
- **Wi – Fi**
- **САЙТ БИБЛИОТЕКИ**