

## РЕЖИМ РАБОТЫ

ПН	} 8.00—17.00	
ВТ		
СР		
ЧТ		
ПТ		
СБ	8.00—15.15	
ВС	- ВЫХОДНОЙ ДЕНЬ	
<b><u>В ПОСЛЕДНЮЮ СРЕДУ</u></b> КАЖДОГО МЕСЯЦА— библиотека закрыта НА САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ		



**КНИГИ ВЫДАЮТСЯ ТОЛЬКО ПО  
ДОКУМЕНТУ С ФОТОГРАФИЕЙ**

## ПОМНИ !

**ПЕЧАТНЫЕ УЧЕБНИКИ выдаются  
на один учебный год.**

**До 1 ИЮЛЯ 2020 ГОДА—  
ВСЕ книги сдай в библиотеку  
Технологического колледжа!**

## НАШ САЙТ

<http://lib.moy.su>



## ЗДЕСЬ ССЫЛКИ:

- информационный портал Научной библиотеки САФУ имени М.В. Ломоносова и сайт Технологического колледжа Императора Петра 1;
- Электронный каталог библиотеки;
- образцы титульных листов к рефератам, лабораторным, курсовым и дипломным работам
- стандарт СТО 60-02.2.3-2018 Общие требования к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся
- Интернет-путеводители по профилю специальностей колледжа
- электронные ресурсы университета
- новости, объявления, события и т.п.

163062, г. Архангельск,

Ул. Воронина, 34, кабинет 2212

Библиотека Технологического колледжа Императора Петра I

Телефон: (8182)68-60-52.

Мы в ВК: <https://vk.com/id246727849>

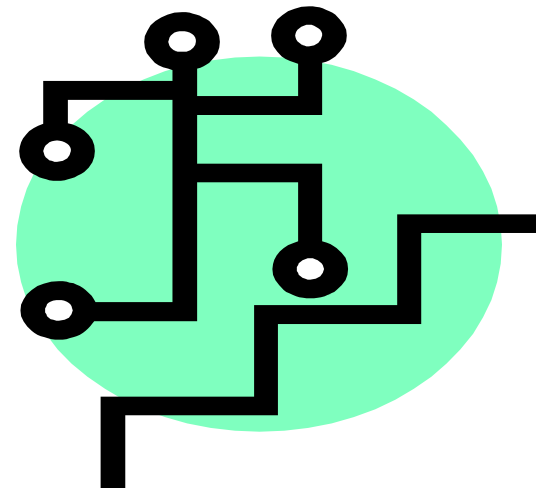
ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова»

Интеллектуальный центр—научная библиотека имени Е.И. Овсянкина

Библиотека Технологического колледжа Императора Петра I



# ПРО БИБЛИОТЕКУ



**ЛАБОРАТОРНЫЙ КОРПУС**

— 2 ЭТАЖ —

— АУДИТОРИЯ 2212 —

# Я - ЧИТАТЕЛЬ!

**Для записи в библиотеку колледжа надо предъявить документ, удостоверяющий личность (с фотографией).**

## **ЧИТАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:**

- **бесплатно** пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать, полную информацию о составе фондов библиотеки через систему **каталогов и картотек** и другие формы библиотечного информирования;
- пользоваться **электронными учебниками**, приобретенными университетом,
- получать из фонда библиотеки для временного пользования **в читальном зале и на абонементе** любые издания;
- получать **консультационную помощь** в поиске и выборе произведений печати и других документов.

## **ЧИТАТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:**

- **бережно** относиться к книгам и другим документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в **установленные сроки**;
- **не выносить** их из помещений библиотеки, если они **не зарегистрированы** в читальских **формулярах** или журнале выдачи на уроки;
- **при получении** книг, других изданий читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо **дефектов** сообщить об этом библиотекарю;

• при **выбытии** из колледжа (в т. ч. в академический отпуск), **переводе** с одной формы обучения на другую читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними книги

• *Читатели несут ответственность за утерю, порчу документов (печатных и электронных изданий, электронных приложений к печатным документам), компенсируя причиненный ущерб (замена документа идентичным изданием или изданием, признанным сотрудниками библиотеки равноценным), а при невозможности замены – возмещаая их индексированную стоимость.*

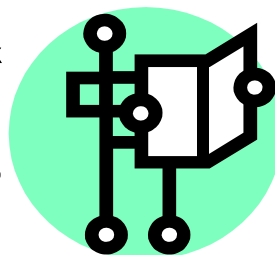
## **ВЫДАЧА НА ДОМ**

Литература выдается на следующие сроки: **учебная** – на один семестр или учебный год; **научная** – на срок до **14 дней** в количестве до 5 книг; **нормативная и справочная** литература может выдаваться на срок до 7 дней; **художественная** – на срок до **14 дней** в количестве до 3 книг; **периодические издания** – на срок до **14 дней** в количестве не более 3 наименований.

После регистрации в ЭБС Вы сможете пользоваться всеми **электронными изданиями**, приобретенными университетом

## **ВЫДАЧА НА УРОКИ**

Книги для использования на **групповых занятиях** выдаются при предъявлении документа под расписку **дежурного студента** группы, который несет ответственность за них.



Соблюдайте тишину в читальном зале!

## **ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ**

Литература выдается под студенческий или электронный читательский билет.

## **В ЭЛЕКТРОННОМ ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ МОЖНО ...**

- **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В ПРИОБРЕТЕННЫХ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМАХ**
- **ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭЛЕКТРОННЫМ КАТАЛОГОМ;**
- **ЧИТАТЬ ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНИКИ;**
- **БЕСПЛАТНО ВЫЙТИ В ИНТЕРНЕТ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ;**
- **СДЕЛАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ;**
- **НАПИСАТЬ РЕФЕРАТ ИЛИ КУРСОВУЮ РАБОТУ И Т. Д.**

- **БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ КОМПЬЮТЕРОВ БИБЛИОТЕКИ**
- **ДОСТУП В ИНТЕРНЕТ,**
- **КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ПОИСКУ ИНФОРМАЦИИ В РАЗЛИЧНЫХ БАЗАХ ДАННЫХ**
- **ПРОСМОТР ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ ИЗ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ**
- **КОПИРОВАНИЕ НА ФЛЭШ-НАКОПИТЕЛИ**
- **WI – FI**