

РЕЖИМ РАБОТЫ

ПН	} 8.00—17.00	
ВТ		
СР		
ЧТ		
ПТ		
СБ / ВС - ВЫХОДНЫЕ ДНИ		
ПОСЛЕДНЯЯ СРЕДА КАЖДОГО МЕСЯЦА— библиотека закрыта НА САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ		



КНИГИ ВЫДАЮТСЯ ТОЛЬКО ПО
ДОКУМЕНТУ С ФОТОГРАФИЕЙ

ПОМНИТЕ :

ПЕЧАТНЫЕ УЧЕБНИКИ
ВЫДАЮТСЯ
НА ОДИН УЧЕБНЫЙ ГОД.

Вы обязаны сдавать все
числящиеся за вами издания
по окончании каждой сессии
или учебного курса!

НАШ САЙТ

<http://lib.moy.su>



ЗДЕСЬ ССЫЛКИ:

- информационный портал Научной библиотеки САФУ имени М.В. Ломоносова и сайт Технологического колледжа Императора Петра I;
- Электронный каталог библиотеки
- образцы титульных листов к рефератам, лабораторным, курсовым и дипломным работам
- стандарт СТО 60-02.2.3-2018 Общие требования к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся*
- Интернет-путеводители по профилю специальностей колледжа
- электронные ресурсы университета
- Новости и объявления,

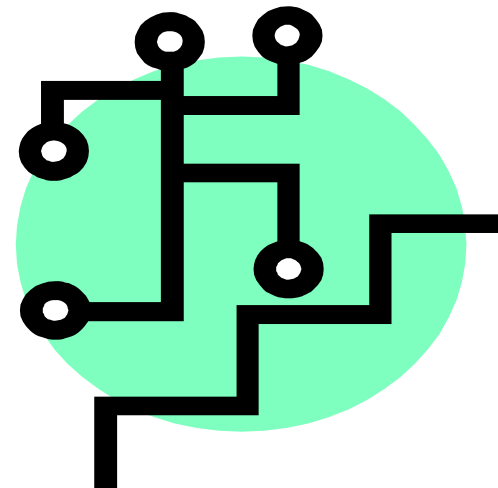
163062, г. Архангельск,
Ул. Воронина, 34, ауд.2212
Информационно-библиотечный центр СПО
(библиотека Технологического колледжа Императора Петра I)
Телефон: (8182)68-60-52.
VK https://vk.com/club_bibltkimperatorapetra

ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова»
Интеллектуальный центр—научная библиотека
имени Е.И. Овсянкина

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ
ЦЕНТР СПО
(библиотека Технологического колледжа
Императора Петра I)



ПАМЯТКА СТУДЕНТУ- ЗАОЧНИКУ



ЛАБОРАТОРНЫЙ КОРПУС
— 2 ЭТАЖ —
— АУДИТОРИЯ 2212 —

ИЗ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

Для записи в библиотеку предъявите документ, удостоверяющий личность **ЧИТАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:**

- **бесплатно** пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать, полную информацию о составе фондов библиотеки через систему **каталогов и картотек** и другие формы библиотечного информирования;
- пользоваться **электронными учебниками**, приобретенными университетом,
- получать из фонда библиотеки для временного пользования **в читальном зале и на абонементе** любые издания;
- получать **консультационную помощь** в поиске и выборе произведений печати и других документов.

ЧИТАТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:

- бережно относиться к книгам
- возвращать их **в установленные сроки**;
- **не выносить** их из помещений библиотеки, если они **не зарегистрированы** в читательских формулярах или журнале выдачи на уроки;
- при получении книг, читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения **дефектов** сообщить об этом библиотекарю, иначе, ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним

• при **выбытии** из колледжа (в т. ч. в академический отпуск), переводе с одной формы обучения на другую читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними книги

• Читатели несут ответственность за утерю, порчу документов (печатных и электронных изданий, электронных приложений к печатным документам), компенсируя причиненный ущерб (замена документа идентичным изданием или изданием, признанным сотрудниками библиотеки равноценным), а при невозможности замены – возмещаая их индексированную стоимость.

ВЫДАЧА НА ДОМ

• Студенты-заочники обеспечиваются на межсессионный период только учебной, нормативно-технической и научной литературой (в печатном виде).

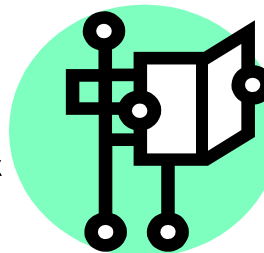
Литература выдается на дом на следующие сроки:

- **учебная** – на срок изучения дисциплины (семестр, учебный год) ;
- **научная** – на срок до 14 дней в количестве до 5 книг ;
- **нормативная и справочная** литература может выдаваться на срок до 7 дней).

После регистрации в Электронно-библиотечных системах Вы сможете пользоваться всеми электронными изданиями, приобретенными университетом

НА УРОКИ

Книги для использования на групповых занятиях выдаются при предъявлении документа под расписку дежурного студента группы, который несет ответственность за



Соблюдайте тишину в читальном зале!

ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ

Литература в читальный зал и на индивидуальные занятия выдается под студенческий билет.

В ЭЛЕКТРОННОМ ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ МОЖНО:

- ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМАХ
- ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭЛЕКТРОННЫМ КАТАЛОГОМ;
- ЧИТАТЬ ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНИКИ;
- БЕСПЛАТНО ВЫЙТИ В ИНТЕРНЕТ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ;
- СДЕЛАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ;
- НАПИСАТЬ РЕФЕРАТ ИЛИ КУРСОВУЮ РАБОТУ И Т. Д.

- БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ КОМПЬЮТЕРОВ
- ДОСТУП В ИНТЕРНЕТ
- КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ПОИСКУ ИНФОРМАЦИИ В БАЗАХ ДАННЫХ
- ПРОСМОТР ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ ИЗ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ И ИЗ ЭБС (ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕК)
- КОПИРОВАНИЕ НА ФЛЭШ—КАРТЫ
- АКТИВАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ СТУДЕНТА ДЛЯ ДОСТУПА В SAKAI И КОРПОРАТИВНУЮ ПОЧТУ
- ВАЙФАЙ
- САЙТ БИБЛИОТЕКИ