

ИЗ «ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ...»

**Для записи в библиотеку
ВШРиМТ предъявите документ,
удостоверяющий личность (с
фотографией)**



ЧИТАТЕЛИ ИМЕЮТ

ПРАВО:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать, полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- пользоваться электронными учебниками, приобретенными университетом;
- получать издания из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или дома;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов.



ЧИТАТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:

- бережно относиться к книгам;
- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить их из помещений библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах или журнале выдачи на уроки;
- при получении книг, других изданий читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекаря;
- при выбытии из ВШРиМТ (в т. ч. в академический отпуск), переводе с одной формы обучения на другую

читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними книги.

- Читатели несут ответственность за утерю, порчу документов (печатных и электронных изданий, электронных приложений к печатным документам), компенсируя причиненный ущерб (замена документа идентичным изданием или изданием, признанным сотрудниками библиотеки равноценным).



ВЫДАЧА НА ДОМ

Литература выдается на следующие сроки:

- учебная – на один семестр или учебный год;
- нормативная и справочная литература может выдаваться на срок до 7 дней, но единственные экземпляры выдаются для пользования только в читальный зал;
- художественная – на срок до 14 дней в количестве до 3 книг;
- периодические издания – на срок до 14 дней.

После регистрации в электронно-библиотечных системах Вы сможете пользоваться всеми электронными изданиями, приобретенными университетом: ЭБС ЛАНЬ, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС ЗНАНИУМ

ВЫДАЧА НА УРОКИ



Книги для использования на групповых занятиях выдаются при предъявлении документа под расписку дежурного студента группы или преподавателю, которые несут ответственность за книги.



ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ

Литература для чтения в читальном зале выдается под документ (студенческий билет).

Здесь можно:

- ЧИТАТЬ!
- активировать учетную запись обучающегося для доступа в сервисы;
- зарегистрироваться в электронно-библиотечных системах;
- искать информацию о книгах в электронных каталогах Научной библиотеки САФУ ;
- выйти в Интернет, в том числе в социальные сети;
- сделать презентацию;
- готовить реферат или курсовую работу и т. д.
- поиграть в шахматы

- КОМФОРТНАЯ ЗОНА ОТДЫХА
- БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ КОМПЬЮТЕРОВ
- ДОСТУП В ИНТЕРНЕТ
- КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ПОИСКУ ИНФОРМАЦИИ В БАЗАХ ДАННЫХ
- ПРОСМОТР ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ ИЗ ЭЛЕКТРОННО- БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ
- УНИВЕРСИТЕТСКИЕ САЙТЫ
- ВАЙФАЙ
- КОПИРОВАНИЕ ФАЙЛОВ НА ФЛЭШ- НАКОПИТЕЛИ
- РОЗЕТКИ ДЛЯ ЗАРЯДКИ ГАДЖЕТОВ