РЕЖИМ РАБОТЫ

ПН
ВТ
СР
ЧТ
ПТ

8.00—17.00

СБ /ВС - ВЫХОДНЫЕ ДНИ

ПОСЛЕДНЯЯ СРЕДА
КАЖДОГО МЕСЯЦА—
библиотека закрыта
НА САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ

КНИГИ ВЫДАЮТСЯ ТОЛЬКО ПО ДОКУМЕНТУ С ФОТОГРАФИЕЙ

ПОМНИ !

ПЕЧАТНЫЕ УЧЕБНИКИ выдаются на один учебный год.

До 1 ИЮЛЯ —
ВСЕ книги
сдай в библиотеку !

НАШ САЙТ

http://lib.moy.su

ЗДЕСЬ ССЫЛКИ:

- **информационный портал** Научной библиотеки САФУ имени М.В, Ломоносова и **сайт** Технологического колледжа Императора Петра I
- **Электронный каталог** библиотеки
- **образцы титульных листов** к рефератам, лабораторным, курсовым и дипломным работам
- стандарт **СТО 60-02.2.3-2018 Общие требования к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся**
- **Интернет-путеводители** по профилю специальностей колледжа
- **электронные ресурсы** университета
- **Новости и объявления**

163062, г. Архангельск,
Ул. Воронина, 34, ауд. 2212
Информационно-библиотечный центр СПО
(библиотека Технологического колледжа Императора Петра I)
Телефон: (8182)68-60-52.
https://vk.com/club_bibltkimperatorapetra

ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова»
Интеллектуальный центр—научная библиотека имени Е.И. Овсянкина

ИНФРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР СПО
(библиотека Технологического колледжа Императора Петра I)

PRO БИБЛИОТЕКУ

ЛАБОРАТОРНЫЙ КОРПУС
— 2 ЭТАЖ —
— АУДИТОРИЯ 2212 —

Я - ЧИТАТЕЛЬ!

Для записи в библиотеку надо предъявить документ, удостоверяющий личность (с фотографией).

ЧИТАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:

- **бесплатно** пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать, полную информацию о составе фондов библиотеки через систему **каталогов и картотек** и другие формы библиотечного информирования;
- пользоваться **электронными учебниками**, приобретенными университетом,
- получать из фонда библиотеки для временного пользования **в читальном зале и на абонементе** любые издания;
- получать **консультационную помощь** в поиске и выборе произведений печати и других документов.

ЧИТАТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:

- **бережно** относиться к книгам
- возвращать их **в установленные сроки**;
- **не выносить** их из помещений библиотеки, если они **не зарегистрированы** в читательских **формулярах** или журнале выдачи на уроки;
- **при получении книг**, других изданий читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо **дефектов** сообщить об этом библиотекарю;
- **при выбытии** из колледжа (в т. ч. в академический отпуск), **переводе с одной формы обучения** на другую **читатели обязаны вернуть** в библиотеку числящиеся за ними книги
- *Читатели несут ответственность за утерю, порчу документов (печатных и электронных изданий, электронных приложений к печатным документам), компенсируя причиненный ущерб (замена документа идентичным изданием или изданием, признанным сотрудниками библиотеки равноценным), а при невозможности замены – возмещая их индексированную стоимость.*

ВЫДАЧА НА ДОМ

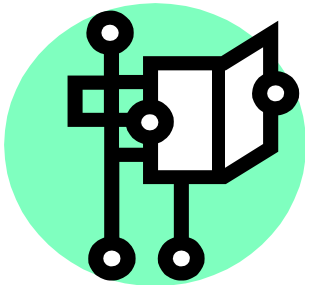
Литература выдается на следующие сроки:

- учебная – на один семестр или учебный год;
- научная – на срок до 14 дней в количестве до 5 книг;
- **нормативная и справочная** литература может выдаваться на срок до 7 дней;
- художественная – на срок до 14 дней в количестве до 3 книг;
- периодические издания – на срок до 14 дней в количестве не более 3 наименований.

После регистрации в Электронно-библиотечных системах Вы сможете пользоваться всеми электронными изданиями, приобретенными университетом

ВЫДАЧА НА УРОКИ

Книги для **использования на групповых занятиях** выдаются при предъявлении документа под расписку **дежурного студента** группы, который несет ответственность за них.



Соблюдайте тишину в читальном зале!

ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ

Литература выдается под документ (студенческий билет).

В ЭЛЕКТРОННОМ ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ можно:

- *ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В ЭЛЕКТРОННО -БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМАХ*
- *ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭЛЕКТРОННЫМ КАТАЛОГОМ;*
- *ЧИТАТЬ ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНИКИ;*
- *БЕСПЛАТНО ВЫЙТИ В ИНТЕРНЕТ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ;*
- *СДЕЛАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ;*
- *НАПИСАТЬ РЕФЕРАТ ИЛИ КУРСОВУЮ РАБОТУ И Т. Д.*

ЗДЕСЬ ДЛЯ ВАС

- БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ КОМПЬЮТЕРОВ
- ДОСТУП В ИНТЕРНЕТ,
- КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ПОИСКУ ИНФОРМАЦИИ В БАЗАХ ДАННЫХ
- ПРОСМОТР ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ ИЗ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ И ИЗ ЭБС (ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕК)
- КОПИРОВАНИЕ НА ФЛЭШ-НАКОПИТЕЛИ
- АКТИВАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ СТУДЕНТА ДЛЯ ДОСТУПА В SAKAI И КОРПОРАТИВНУЮ ПОЧТУ
- Wi –Fi
- САЙТ БИБЛИОТЕКИ